



У К Р А Ї Н А

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА

Н А К А З

19.12.18

м. Чернігів

№ 427

*Про затвердження плану заходів
щодо запобігання та виявлення корупції*

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» та на виконання доручення в.о. голови Чернігівської обласної державної адміністрації «Щодо планування роботи уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції на 2019 рік» від 28.11.2018 року № 02-11/7218, **наказую:**

1. ЗАТВЕРДИТИ план заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Управлінні капітального будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації згідно з додатком.

2. ЗАБЕЗПЕЧИТИ уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції в Управлінні капітального будівництва Чернігівської ОДА Ткаченко Ю. безумовне виконання заходів, передбачених планом заходів, вчасно надавати обласній державній адміністрації інформацію про виконання плану заходів щодо запобігання корупції в Управлінні та контролювати виконання плану заходів іншими керівниками структурних підрозділів Управління.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Б.НЕЧЕПА

Додаток

до наказу начальника Управління
капітального будівництва
Чернігівської обласної державної
адміністрації

19.12.2018 року № 427

П Л А Н

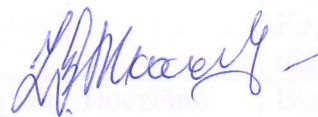
заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Управлінні капітального
будівництва Чернігівської обласної державної адміністрації
на 2019 рік

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
1	Забезпечити своєчасне подання декларацій особами, уповноваженими на виконання функцій держави, та достовірність поданих ними відомостей	До 30 березня 2019 року	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції
2	Надавати обласній державній адміністрації інформацію щодо виконання програми запобігання та протидії корупції у Чернігівській області	Щоквар- тально	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції
3	Забезпечити своєчасне інформування Національного агентства з питань державної служби щодо державних службовців органів виконавчої влади та посадових осіб органів місцевого самоврядування, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення. У межах компетенції, провести роботу, спрямовану на забезпечення виконання зазначених вимог органами місцевого самоврядування.	Постійно	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції
4	Забезпечити проведення аналізу практичної реалізації положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині безперешкодного доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів шляхом розміщення зазначених проектів на веб-сайті та веб-сторінці Управління	Постійно	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ з питань управління персоналом та організаційної роботи
5	Забезпечувати виконання правил етичної поведінки державними службовцями	Постійно	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції Керівники структурних підрозділів
6	Проводити аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб стосовно порушення вимог антикорупційного законодавства.	Постійно	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції Керівники структурних підрозділів
7	Забезпечення можливості для внесення	Постійно	Відповідальна особа з

	повідомлень про корупцію, зокрема через офіційний веб-сайт, засоби електронного та телефонного зв'язку.		питань запобігання та виявлення корупції Відділ з питань управління персоналом та організаційної роботи
8	Провести підготовчу роботу до здійснення заходів із врегулювання конфлікту інтересів шляхом: - усунення особи від виконання завдань; - застосування зовнішнього контролю за виконанням завдання; - обмеження доступу особи до певної інформації; - перегляд обсягу службових повноважень особи; - переведення особи на іншу посаду	У разі необхідності	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції Керівники структурних підрозділів
9	Розглядати на службових нарадах питання щодо попередження правопорушень і зловживань у бюджетній сфері. За результатами розгляду визначати конкретні заходи, спрямовані на усунення недоліків	Упродовж року	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції
10	Посилити контроль за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів. Вживати заходів щодо створення дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням у бюджетній сфері	Упродовж року	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ фінансового забезпечення
11	Здійснення систематичного спостереження за працівниками Управління	Постійно	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції
12	Забезпечити, при наявності відповідного фінансування, підвищення кваліфікації державних службовців, відповідальних за запобігання корупційним проявам, в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії державного управління при Президентові України	Упродовж року	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ з питань управління персоналом та організаційної роботи
13	Здійснення антикорупційного контролю при прийнятті кандидатів на державну службу: • аналіз в особовій картці та додатках до неї відомостей про попередню роботу кандидата та відомостей наведених кандидатом в автобіографії; • перевірка дотримання правил заповнення кандидатом документів, що подаються, відповідності зазначених у них відомостей оригіналам документів; • попередження осіб, що приймаються на посаду державного службовця про спеціальні обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та її проходженням; • підписання кандидатом на посаду документа про ознайомлення із Загальними правилами поведінки державного службовця;	Постійно	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ з питань управління персоналом та організаційної роботи

	• складання Присяги державного службовця і підписання її тексту із відповідним записом у трудовій книжці; • підписання зобов'язання про нерозголошення персональних даних, що стали відомі працівникам у зв'язку з виконанням посадових обов'язків; • подання працівниками Інформації про працюючих/відсутність працюючих в Управлінні; • підписання працівниками зобов'язання про подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру; • проведення перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади"		
14	Здійснення контролю за дотриманням працівниками антикорупційного законодавства у службових відносинах з фізичним та представниками юридичних осіб. Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.	Постійно	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції
15	Проведення інформаційної кампанії з метою ознайомлення з вимогами законодавства щодо запобігання, виявлення та урегулювання конфлікту інтересів.	Протягом року	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції
16	Забезпечення, на основі результатів аналізу корупційних ризиків, проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні.	Постійно	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції Відділ з питань управління персоналом та організаційної роботи
17	Здійснення контролю за дотриманням працівниками обмежень і заборон, передбачених законодавством України	Постійно	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції
18	Ознайомлення державних службовців із змінами в антикорупційному законодавстві	Постійно	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції
19	У разі потреби, надання державним службовцям Управління роз'яснення із застосування антикорупційного законодавства	Постійно	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Ю.Ткаченко